

รายงานการประชุม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนจำป่าโมงวิทยาการ
ครั้งที่ 3 / 2566
วันพุธ ที่ 31 พฤษภาคม 2566
ณ ห้องประชุมดอกจำปา โรงเรียนจำป่าโมงวิทยาการ

ประธานที่ประชุม
ผู้มาประชุม

นายชะโลม บุตรแสน ผู้อำนวยการโรงเรียนจำป่าโมงวิทยาการ

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1. นางอภิสร่า ชินเม | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 2. นางประกายดาว เครือเขื่อนเพชร | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางสาวมาลัย จันทะพงษ์ | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 4. นายยงยุทธ เรืองเพชร | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 5. นางโสพิศ เรืองเพชร | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 6. นายนิรัตน์ สุวรรณศรี | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 7. นางธิดารัตน์ ใจขาน | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 8. นางปรียาร์ตน์ ชัยสงค์ | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| 9. นางสาวพรทิภา เกตุรูน | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ |
| 10. ว่าที่ร.ต.หญิงสาวิตรี พิมศิริ | ครู |
| 11. นายปรีชา ศรีหาบุตร | ครู |
| 12. นางสาวอำภา จันทระเสนา | ครู |
| 13. นางสาวพัชรินทร์ สร้อยตา | ครู |
| 14. นางสาวรวงคณา พิมพากุล | ครู |
| 15. นายปริญญา ฤทธิชัย | ครูอัตราจ้าง |
| 16. นางสาวกนกวรรณ สมมุติ | ครูอัตราจ้าง |
| 17. นางสาวจารุวรรณ นารายณะคามิน | ครูอัตราจ้าง |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------------|--------------------------------------|
| 1. นายสุรชัย จิรมี่ | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (ลาป่วย) |
|---------------------|--------------------------------------|

เริ่มประชุม เวลา 15.30 น.

วาระก่อนการประชุม

ยินดีต้อนรับคุณครูคนใหม่ทั้ง 3 คน

1. คุณครูวางคณา พิมพากุล
2. คุณครูจรรยาพร นารายณะคามิน
3. คุณครูกนกวรรณ สมมุติ และจะมีการจัดงานเลี้ยงรับส่งคุณครูใหม่ ในวันพฤหัสบดี ที่ 1 มิถุนายน 2566 นี้
อวยพรวันคล้ายวันเกิด ในเดือนพฤษภาคม 2566 คือ นางสาวจรรยาพร นารายณะคามิน วันที่ 1 พฤษภาคม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- (ท่าน ผอ.) 1. ในวันศุกร์นี้จะนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาคือวันวิสาขบูชา
2. ขอขอบคุณธุรการ ที่สรุปรายงานการประชุม ให้รับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุมครั้งที่แล้ว

- รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ

3.1 เรื่องจากผู้อำนวยการ

จากที่ผู้อำนวยการไปประชุมผู้บริหาร เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2566 ที่โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

1. การขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วนของสพฐ.
(นโยบายที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย นโยบายที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา
นโยบายที่ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
นโยบายที่ 4 การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน)
2. การติดตามนักเรียนกลับมาเรียน
3. การแพร่ระบาดของโควิด 19 ที่ยังมีการแพร่กระจายอยู่ ให้บุคลากรป้องกันตนเอง
4. การตัดต้นไม้ที่อยู่ใกล้สายไฟภายในโรงเรียน
5. การเยี่ยมบ้านนักเรียนประจำชั้น ให้ครูดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายนนี้
6. โครงการอบรมครูอนามัยโรงเรียน วันที่ 11-12 พฤษภาคม 66 ที่ผ่านมา ให้จัดมีการขยายผลสู่ผู้เรียน
เช่น การทำ CPR เพื่อช่วยชีวิตเมื่อมีสถานการณ์ฉุกเฉิน
7. วันที่ 19-22 กรกฎาคม 2566 มีโครงการอบรมพัฒนาผู้อำนวยการ
วันที่ 23-25 กรกฎาคม 2566 โครงการอบรมพัฒนาฯรองผู้อำนวยการ

3.2 กลุ่มบริหารวิชาการ แจ้งเรื่องดังนี้

(ครูปรียารัตน์) จากการจัดการเรียนการสอนผ่านไป 3 สัปดาห์ ในขณะนี้มีนักเรียนชั้น ม. 3 ของปีการศึกษา 2565 ที่ยังไม่จบการศึกษาแต่ได้มาเรียนต่อชั้น ม. 4 จำนวน 3 คน คือ เด็กชายภาณุมาศ เด็กหญิงเจนจิรา เด็กชายจิรศักดิ์ ขอความอนุเคราะห์คุณครูผู้สอนให้งานนักเรียนที่ได้ไปติดตามงานเพื่อจะได้แก้ไขผลการเรียนให้เสร็จเรียบร้อย และในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 นักเรียนชั้นม.6 ที่จะไปศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ในภาคเรียนที่ 1 จะมีการจัดการเรียนทั้งการสอน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และในภาคเรียนที่ 2 จะมีการจัดการเรียนการสอน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ จึงแจ้งคุณครูผู้สอน ใน 3 กลุ่มสาระที่จะไม่ได้จัดการเรียนการสอน ให้ท่านบริหารจัดการเวลาให้เหมาะสม

- 1.แจ้งกำหนดการจัดส่ง ปพ.5 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ภายในวันที่ 6 มิถุนายน 2566 ให้คณะครูจัดส่ง ปพ.5 ให้แล้วเสร็จ
2. แจ้งปฏิทินดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ในกลุ่มไลน์ของโรงเรียน
3. การจัดส่งหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566 และจะมีการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น และกลุ่ม PLC แบบเต็มรูปแบบ

(ท่าน ผอ.) มีนักเรียนเรียนต่อชั้น ม. 4 จำนวนมากขึ้น เรื่องการวัดประเมินผลนักเรียน ให้มีความหลากหลาย และจะมีการนิเทศติดตามการเรียนการสอนในรูปแบบกระบวนการ PLC โดยจะมีการจัดตั้งคณะกรรมการประเมินภายใน โรงเรียน และในวันที่ 15 มิถุนายน 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จะออกมาติดตามนิเทศการเรียนและออกเยี่ยมบ้านนักเรียนคือ 1. นางสาวพิชญา สุวรรณศรี และเลือกอีกหนึ่งคน ตามความเหมาะสม

3.3. กลุ่มบริหารงบประมาณ แจ้งเรื่องดังนี้

- (ท่าน ผอ.)
1. การเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการตามระเบียบ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ตามระยะทางกิโลเมตรละ 4 บาท
 2. การทำประกันชีวิตในปีการศึกษา 2566 โรงเรียนจะทำประกันคนละ 150 บาทต่อปี
 3. การเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ ในปีการศึกษานี้ นำนักเรียนไปเข้าค่ายที่ ค่ายPC คาวบอย

ที่จังหวัดหนองบัวลำภู

3.4 กลุ่มบริหารงานบุคคล แจ้งเรื่องดังนี้

(คุณครูประกายดาว) 1.การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพเพื่อรองรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ครูสภาเปิดให้เทียบ 9 วิชา ยื่นผลการทดสอบเพื่อเทียบเคียง ดังนี้ วิชาภาษาอังกฤษ วิชาภาษาเยอรมัน วิชาภาษาจีน วิชาภาษาอาหรับ วิชาภาษาเกาหลี วิชาภาษาญี่ปุ่น วิชาภาษาสเปน วิชาภาษาฝรั่งเศส และวิชาภาษาบาลี และให้คณะครูได้ตรวจเช็คใบประกอบวิชาชีพครูด้วย ว่าใกล้วันหมดอายุหรือยัง หากใกล้วันหมดอายุแล้ว สามารถยื่นภายใน 180 วันก่อนวันที่ใบอนุญาตจะหมดอายุ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

2.การปรับเกณฑ์การตัดสินตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

3. การกั๊ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

(ท่าน ผอ.) -ค่านิยมการทำงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตและต่อต้านการคอร์รัปชั่น ให้คณะครูทำงานด้วยความสุจริต ยุติธรรม

-เรื่องการออม สำหรับข้าราชการครูจะเป็นสมาชิก กบข.ให้ศึกษาการลงทุนอย่างเหมาะสมสำหรับตนเอง

-การสอบบรรจุครูผู้ช่วยในปีนี้ ห้ามให้ข้าราชการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการสอบ

-มอบหมายกลุ่มบริหารงานบุคคล ออกคำสั่งพรณนางาน

-การแต่งกายของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา คือวันจันทร์ ชุดตรวจการ วันอังคาร ชุดสุขภาพ หรือชุดผ้าพื้นเมือง วันพุธ ชุดลูกเสือ วันพฤหัสบดี ชุดผ้าพื้นเมือง วันศุกร์ ชุดสุขภาพ (เสื้อขาว)

3.5 กลุ่มบริหารทั่วไป แจ้งเรื่องดังนี้

- 1.ระเบียบทรงผมนักเรียน ได้ทำประกาศในเพจของโรงเรียนแล้ว
- 2.รถรับส่งนักเรียน มีรถสายบ้านลานหยุดบริการ 1 คัน
- 3.โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน บันทึกการเยี่ยมบ้านและทะเบียนประวัติให้ส่งคืนงานกิจการนักเรียน ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566
- 4.จะมีการประชุมผู้ปกครอง วันที่ 4 กรกฎาคม 2566
- 5.กิจกรรมไหว้ครู วันที่ 8 มิถุนายน 2566 และจะแจ้งกำหนดการให้คณะครูทราบในภายหลัง
- 6.รายงานพฤติกรรมนักเรียน คือ เด็กชายกิตติพงษ์ นักเรียนชั้น ม. 2/2 มีพฤติกรรมยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
- 7.โครงการของสภาเด็กและเยาวชนการพัฒนาทักษะชีวิตและยาเสพติด จะจัดขึ้นในวันที่ 14 มิถุนายน 2566

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

(ท่านรองผู้อำนวยการ) 1. การประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก ในตอนนี้ครบ 5 ปีแล้ว จึงอยากเชิญชวนคณะครูเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน สมศ. รอบ 5 และผลการประเมินคุณภาพภายใน อยู่ในระดับยอดเยี่ยมทุกมาตรฐาน เนื่องจากโรงเรียนมีรางวัล IQA Award ระดับยอดเยี่ยม ประเภทสถานศึกษาขนาดเล็ก และรางวัลสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย (ส.บ.ม.ท.) และจะจัดส่ง SAR ในวันที่ 30 กันยายน 2566

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

(ครูปรียารัตน์) 1.ทูนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ฝากถึงคุณครูประจำชั้นให้มีการกรอก รายรับและค่าใช้จ่าย ตามความเหมาะสมเพื่อผลประโยชน์สำหรับนักเรียน

2.ให้อีก 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดการเรียนการสอนให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนที่ 1

(ท่านผู้อำนวยการ)

3.กิจกรรมอบรมจริยธรรมในวันศุกร์ ฝากคุณครูปรึกษาให้ออกแบบกิจกรรมให้หลากหลาย

4.พรุ่งนี้จะมีการปลูกต้นมะพร้าวน้ำหอมบริเวณหน้าโรงอาหาร เชิญชวนคณะครูทุกท่านร่วมกิจกรรมในวันปลูกต้นไม้แห่งชาติ (วันที่ 3 มิถุนายน 2566) ถือเป็นวันต้นไม้แห่งชาติ ตรงกับวันวิสาขบูชา (ขึ้น 15 ค่ำเดือน 6)

5.การดูแลห้องเรียนและการเปิดไฟฟ้าบนอาคารเรียนฝากคุณครูประจำห้องกำกับดูแลให้เรียบร้อย เนื่องจากเป็นวันหยุดยาวหลายวันเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้

(ท่านรองผู้อำนวยการ)

ให้คณะครูดำเนินการจัดเตรียมแผนการเรียนรู้อคนละ 1 แผน สำหรับกลุ่ม PLC ที่เชื่อมโยงไปสู่การประกันคุณภาพภายใน

เลิกประชุมเวลา 17.50 น.

ลงชื่อ



(ว่าที่ ร.ต.หญิง สาวิตรี พิมศิริ)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้จรรายงานการประชุม / ผู้พิมพ์

ลงชื่อ



(นางปรียารัตน์ ชัยสงค์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม / ผู้ตรวจการพิมพ์

ภาพการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนจำป่าโมงวิทยาการ
ครั้งที่ 3 / 2566 วันพุธ ที่ 31 พฤษภาคม 2566
ณ ห้องประชุมดอกจำปา โรงเรียนจำป่าโมงวิทยาการ

